

pesona
indonesia



**PERJANJIAN KINERJA
PERUBAHAN
TAHUN 2018**

**Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Pangandaran**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN**
Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Pangandaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. JEJE WIRADINATA**
Jabatan : Bupati Pangandaran

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

H. JEJE WIRADINATA

Pangandaran, 26 Oktober 2018
PIHAK PERTAMA

Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang baik	Nilai akuntabilitas kinerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	CC
2	Memajukan kebudayaan lokal	Prosentase pemajuan kebudayaan lokal	12%
3	Meningkatkan pengembangan ekonomi kreatif	Persentase pengembangan ekonomi kreatif	20%
4	Meningkatkan pengembangan kepariwisataan	Jumlah PAD dari sektor pariwisata	25 Milyar
5	Mengembangkan destinasi wisata untuk memperoleh pengakuan GSTC-D	Prosentase pemenuhan indikator GSTC-D	40%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.016.571.620,00	APBD KAB
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	226.002.000,00	APBD KAB
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	5.000.000,00	APBD KAB
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	106.689.000,00	APBD KAB
5	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata	377.340.000,00	APBD KAB
6	Program Pengembangan Nilai-Nilai Budaya	85.600.000,00	APBD KAB
7	Program Pengembangan Destinasi Pariwisata	4.028.789.880,00	APBD KAB dan APBN
8	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	114.806.900,00	APBD KAB
9	Program Pengembangan Kemitraan	200.088.500,00	APBD KAB
10	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	553.278.000,00	APBD KAB
11	Program Pengembangan SDM Ekonomi Kreatif	78.177.000,00	APBD KAB
12	Program Pengembangan Sarana dan Prasarana Ekonomi Kreatif	13.872.000,00	APBD KAB
13	Program Pengembangan Investasi Ekonomi Kreatif	181.310.200,00	APBD KAB
TOTAL ANGGARAN KEGIATAN		7.068.405.100,00	

Bupati Pangandaran

H. JEJE WRADINATA

Pangandaran, 26 Oktober 2018

Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Pangandaran

Drs. H. UNDANG SOHARUDDIN

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19630824 198503 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. YAYAT KISWAYAT, M. Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Pangandaran**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN**
Jabatan : **Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Pangandaran**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN

Pangandaran, 26 Oktober 2018
PIHAK PERTAMA


Drs. H. YAYAT KISWAYAT, M. Si

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKRETARIAT
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terfasilitasinya pelayanan administrasi perkantoran	90%
		Tersedianya tenaga pelayanan administrasi perkantoran	10 Orang
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur yang layak pakai	90%
		Jumlah sarana prasarana apartur	16 unit
		Jumlah lokasi sarana dan prasarana	1 lokasi
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Tingkat Kepatuhan Aparatur	90%
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersedianya dokumen laporan	23 dokumen
		Tersedianya pengelola sistem informasi	8 orang

NO.	NAMA PROGRAM	ANGGARAN PROGRAM	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,016,571,620.00	APBD Kabupaten
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 226,882,000.00	APBD Kabupaten
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 5,000,000.00	APBD Kabupaten
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 186,689,000.00	APBD Kabupaten

Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
Pangandaran



Drs. H. UNDANG SOHBAKUDIN
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19630824 198503 1 003

Pangandaran, 26 Oktober 2018

Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Pangandaran

Drs. H. YAYAT HUSWAYAT, M. Si
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19631222 198608 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE LIA SUSANTI, S.ST.PAR**
Jabatan : Kasubag Program Disparbud Kab. Pangandaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. YAYAT KISWAYAT, M. Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Pangandaran

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

ADE LIA SUSANTI, S.ST.PAR

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SUB BAGIAN PROGRAM
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	19 laporan
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran.	Jumlah laporan keuangan semesteran	1 laporan
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 laporan
4	Penyusunan Perencanaan Program dan Kegiatan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan program dan kegiatan SKPD	2 laporan
5	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Tersedianya pengelola keuangan daerah	2 orang
6	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Perencanaan Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi perencanaan daerah	2 orang

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 14,069,000.00	APBD Kabupaten
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran.	Rp 5,400,000.00	APBD Kabupaten
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.	Rp 5,680,000.00	APBD Kabupaten
4	Penyusunan Perencanaan Program dan Kegiatan SKPD	Rp 23,140,000.00	APBD Kabupaten
5	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 34,600,000.00	APBD Kabupaten
6	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Perencanaan Daerah	Rp 34,600,000.00	APBD Kabupaten

Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
Pangandaran



Drs. H. YAYAT KISWAYAT, M. SI
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19631222 198608 1 001

Pangandaran, 26 Oktober 2018

Kasubag Program Disparbud Kab. Pangandaran

ADE LIA SUSANTI, S.ST.PAR
Penata, III/c
NIP. 19800124 200604 2 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHTAR, S.PD., M.PD**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Disparbud Kab. Pangandaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. YAYAT KISWAYAT, M. Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Pangandaran

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



Drs. H. YAYAT KISWAYAT, M. Si

Pangandaran, 26 Oktober 2018
PIHAK PERTAMA



MUHTAR, S.PD., M.PD

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya petugas kebersihan kantor	4 Orang
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Tersedianya petugas keamanan kantor	2 Orang
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Tersedianya jasa penunjang kegiatan perkantoran dan rumah tangga	1 Orang
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	100%
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	1 Tahun
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Tahun
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Tahun
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman	100%
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Tersedianya jasa tenaga administrasi	3 orang
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	100%
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	100%
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	15 Unit
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	100%
5	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya mebeleur	1 Unit
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
1	Pengadaan Mesin.Kartu Absensi	Tersedianya mesin/absensi yang disediakan	1 Unit
4	Program Peningkatan Pengembagan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan barang daerah	2 orang
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan pendapatan daerah	2 orang

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Rp 1,020,000.00	APBD Kabupaten
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 236,472,120.00	APBD Kabupaten
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 88,590,000.00	APBD Kabupaten
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Rp 35,000,000.00	APBD Kabupaten
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Rp 22,300,000.00	APBD Kabupaten
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 95,000,000.00	APBD Kabupaten
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 285,477,600.00	APBD Kabupaten
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 17,583,000.00	APBD Kabupaten

9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp	45,000,000.00	APBD Kabupaten
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	35,000,000.00	APBD Kabupaten
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp	102,568,900.00	APBD Kabupaten
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Rp	52,560,000.00	APBD Kabupaten
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	64,800,000.00	APBD Kabupaten
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	21,167,000.00	APBD Kabupaten
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	118,415,000.00	APBD Kabupaten
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	15,000,000.00	APBD Kabupaten
5	Pengadaan Mebeleur	Rp	7,500,000.00	APBD Kabupaten
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
1	Pengadaan Mesin, Kartu Absensi	Rp	5,000,000.00	APBD Kabupaten
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Rp	34,600,000.00	APBD Kabupaten
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp	34,600,000.00	APBD Kabupaten

Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kab. Pangandaran



Drs. H. YAYAT KISWAYAT, M. SI
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19631222-196608 1 001

Pangandaran, 26 Oktober 2018

Kasubag Umum dan Kepegawaian Disparbud Kab. Pangandaran

MUHTAR, S.P.D., M.P.D.
Pembina, IV/a
NIP. 19630209 198610 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDWAN KOSWARA**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Usaha Kepariwisata dan Pemasaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN**
Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Pangandaran

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

RIDWAN KOSWARA

PIHAK KEDUA

Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
 BIDANG PEMBINAAN USAHA KEPARIWISATAAN DAN PEMASARAN
 DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata	Tersedianya dokumen pengembangan pemasaran pariwisata	1 dokumen
		Jumlah kegiatan pengembangan pemasaran pariwisata	2 kegiatan
2	Program Pengembangan Kemitraan	Jumlah kerjasama	3 kegiatan

NO.	NAMA PROGRAM	ANGGARAN PROGRAM	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata	Rp 205,000,000.00	APBD Kabupaten
2	Program Pengembangan Kemitraan	Rp 105,684,000.00	APBD Kabupaten

Pangandaran, 26 Oktober 2018

**Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Pangandaran**



Kepala Bidang Pembinaan Usaha Kepariwisata dan Pemasaran

RIDWAN ROSWARA
 Pembina, IV/a
 NIP. 19610329 198203 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DADANG ENKOS, S.IP**
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Usaha Kepariwisataaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIDWAN KOSWARA**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Usaha Kepariwisataaan dan Pemasaran

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

DADANG ENKOS, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKSI PEMBINAAN USAHA KEPARIWISATAAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pengembangan Kemitraan		
1	Penguatan Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI) Kabupaten Pangandaran	Jumlah kerja Sama yang dijalin dengn HPI	1 Kegiatan
2	Penguatan Asosiasi Travel Agent Pangandaran (ATAP)	Jumlah kerja Sama yang dijalin dengn ATAP	1 Kegiatan
3	Penguatan Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) Kabupaten Pangandaran	Jumlah kerja Sama yang dijalin dengn PHRI	1 Kegiatan

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Kemitraan		
1	Penguatan Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI) Kabupaten Pangandaran	Rp 35,210,000.00	APBD Kabupaten
2	Penguatan Asosiasi Travel Agent Pangandaran (ATAP)	Rp 35,188,000.00	APBD Kabupaten
3	Penguatan Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) Kabupaten Pangandaran	Rp 35,286,000.00	APBD Kabupaten

**Kepala Bidang Pembinaan Usaha Kepariwisata
dan Pemasaran**



NIP. 19610329 198203 1 007

Pangandaran, 26 Oktober 2018
Kepala Seksi Pembinaan Usaha Kepariwisata

DADANG ENKOS, S.IP

Penata, III/c

NIP. 19641125 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DACEP ISMET SUHERMAN**
Jabatan : **Kepala Seksi Promosi Kepariwisata**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIDWAN KOSWARA**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Usaha Kepariwisata dan Pemasaran**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

DACEP ISMET SUHERMAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKSI PROMOSI KEPARIWISATAAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata		
1	Prosesi Adat Waluya	Jumlah Prosesi Adat yang Dilaksanakan	1 Kegiatan
2	Pembuatan Profil Pariwisata	Jumlah Dokumen Profil pariwisata	1 Dokumen
3	Penyelenggaraan Event Wisata Pangandaran Dan Batukaras Surfing Kontes	Meningkatnya Kunjungan Wisatawan	1 Kegiatan

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata		
1	Prosesi Adat Waluya	Rp 30,000,000.00	APBD Kabupaten
2	Pembuatan Profil Pariwisata	Rp 100,000,000.00	APBD Kabupaten
3	Penyelenggaraan Event Wisata Pangandaran Dan Batukaras Surfing Kontes	Rp 75,000,000.00	APBD Kabupaten

**Kepala Bidang Pembinaan Usaha
Kepariwisataan dan Pemasaran**



Pangandaran, 26 Oktober 2018
Kepala Seksi Promosi Kepariwisataan

DACEP ISMET SUHERMAN
Penata Muda Tk. I, III/d
NIP. 19640331 199003 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACENG HASIM, S.PD. M. PD**
Jabatan : Kabid Kebudayaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN**
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA



Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN

ACENG HASIM, S.PD. M. PD

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
 BIDANG KEBUDAYAAN
 DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	Program Pengembangan Nilai-Nilai Budaya	Jumlah dokumen seni budaya dan cagar budaya	2 dokumen
2	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	Jumlah pengadaan alat seni budaya	1 Set
		Jumlah lokasi pertunjukan/pagelaran seni budaya	2 Lokasi
3	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	Jumlah Kegiatan Event Seni Budaya	25 Kegiatan
		Jumlah Binaan Kelompok Seni	100 Orang
4	Program Pengembangan Kemitraan	Jumlah kerjasama	1 Kegiatan
5	Program Pengembangan Investasi Ekonomi Kreatif	Jumlah kegiatan pengembangan investasi ekonomi kreatif	1 kegiatan

NO.	NAMA PROGRAM	ANGGARAN PROGRAM	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Nilai-Nilai Budaya	85,600,000.00	APBD Kabupaten
2	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	114,806,900.00	APBD Kabupaten
3	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	553,278,000.00	APBD Kabupaten
4	Program Pengembangan Kemitraan	37,217,500.00	APBD Kabupaten
5	Program Pengembangan Investasi Ekonomi Kreatif	82,750,000.00	APBD Kabupaten
TOTAL ANGGARAN (Rp)		873,652,400.00	

Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten
 Pangandaran



Dr. H. UNDANG SOHARUDIN
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19630824 198503 1 003

Pangandaran, 26 Oktober 2018
 Kepala Bidang Kebudayaan



ACENG HASIM, S.PD. M. PD
 Penata Tk. I, III/d
 NIP. 19661125 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IING ROHIDIN**
Jabatan : Kepala Seksi Seni dan Budaya

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ACENG HASIM, S.PD. M. PD**
Jabatan : Kabid Kebudayaan


Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA



IING ROHIDIN

PIHAK KEDUA



ACENG HASIM, S.PD. M. PD

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKSI SENI DAN BUDAYA
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN

NO.	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya		
	Gebyar Seni Tahun Baru	Terlaksananya pagelaran seni pada malam tahun baru	1 lokasi
	Pengiriman Duta Seni Dan Budaya Kab. Pangandaran	Terlaksananya pertunjukan seni budaya tingkat prov/nasional/luar negeri	1 lokasi
	Pengadaan Alat Musik Tradisional	Tersedianya alat musik tradisional	1 set
	Pembuatan Film Dokumenter Tentang Seni Budaya	Pembuatan film tentang kesenian/budaya khas/ikon kab. Pangandaran	1.000 CD
2	Program Pengelolaan Keragaman Budaya		
	Pelestarian Seni Wayang Golek Purwa Pepadi	Terlaksananya pagelaran seni wayang golek	1 Kegiatan
	Pasanggiri Seni Kabupaten Pangandaran	Jumlah pertunjukan seni yang dilaksanakan	1 Kegiatan
	Helaran Seni Budaya	Jumlah festival yang diikuti	1 Kegiatan
	Karnaval Seni Budaya	Jumlah Anggota Kelompok Seni Budaya yang Mengikuti Karnaval	1 Kegiatan
	Hajat Laut	Terlaksananya kegiatan Hajat Laut	1 Kegiatan
	Pagelaran Seni Budaya di Ruang Publik	Jumlah pagelaran seni yang ditampilkan	20 Kegiatan
3	Program Pengembangan Investasi Ekonomi Kreatif		
	Penyelenggaraan Event Wisata Pasanggiri Mojang Jajaka	Terselenggaranya kegiatan event wisata pasanggiri mojang jajaka	1 Kegiatan
4	Program Pengembangan Kemitraan		
	Penguatan Dewan Kesenian Nasional (DKN) Kabupaten Pangandaran	Jumlah kerjasama yang dijalin dengan DKN	1 Kegiatan

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya		
	Gebyar Seni Tahun Baru	22,598,900	APBD Kabupaten
	Pengiriman Duta Seni Dan Budaya Kab. Pangandaran	32,696,000	APBD Kabupaten
	Pengadaan Alat Musik Tradisional	29,512,000	APBD Kabupaten
	Pembuatan Film Dokumenter Tentang Seni Budaya	30,000,000	APBD Kabupaten
2	Program Pengelolaan Keragaman Budaya		
	Pelestarian Seni Wayang Golek Purwa Pepadi	30,000,000	APBD Kabupaten
	Pasanggiri Seni Kabupaten Pangandaran	49,807,000	APBD Kabupaten
	Helaran Seni Budaya	43,116,000	APBD Kabupaten
	Karnaval Seni Budaya	75,000,000	APBD Kabupaten

	Hajat Laut	150,000,000	APBD Kabupaten
	Pagelaran Seni Budaya di Ruang Publik	205,355,000	APBD Kabupaten
3	Program Pengembangan Investasi Ekonomi Kreatif		
	Penyelenggaraan Event Wisata Pasangiri Mojang Jajaka	82,750,000	APBD Kabupaten
4	Program Pengembangan Kemitraan		
	Penguatan Dewan Kesenian Nasional (DKN) Kabupaten Pangandaran	37,217,500	APBD Kabupaten

Kepala Bidang Kebudayaan



ACENG HASIM, S.PD, M. PD
 Penata Tk. I, III/d
 NIP. 19661125 200212 1 003

Pangandaran, 26 Oktober 2018
Kepala Seksi Seni dan Budaya

IING ROHIDIN
 Penata, III/c
 NIP.19660210 198902 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CUCU SETIA KOSRAYA**
Jabatan : Kepala Seksi Sejarah dan Kepurbakalaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ACENG HASIM, S.PD. M. PD**
Jabatan : Kabid Kebudayaan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Pangandaran, 26 Oktober 2018
PIHAK PERTAMA



CUCU SETIA KOSRAYA

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKSI SEJARAH DAN KEPURBAKALAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN

NO.	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pengembangan Nilai Budaya		
	Penyusunan Data Base Inventarisasi Budaya Lokal	Jumlah database budaya lokal	1 Dokumen
	Penggalian Nilai-Nilai Budaya	Jumlah dokumen kajian kebudayaan	1 Dokumen

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Nilai Budaya		
	Penyusunan Data Base Inventarisasi Budaya Lokal	35,600,000	APBD Kabupaten
	Penggalian Nilai-Nilai Budaya	50,000,000	APBD Kabupaten

Kepala Bidang Kebudayaan

Pangandaran, 26 Oktober 2018
Kepala Seksi Sejarah dan Kepurbakalaan



ACENG HASIM, S.PD. M. PD
 Penata Tk. I, III/d
 NIP. 19661125 200212 1 003

CUCU SETIA KOSRAYA
 Penata Tk. I, III/d
 NIP. 19620529 198607 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEGI RIJUA PARLUMI, SE., MM**
Jabatan : **Kabid Ekonomi Kreatif Disparbud Kab. Pangandaran**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN**
Jabatan : **Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Pangandaran**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA


MEGI RIJUA PARLUMI, SE., MM

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
 BIDANG EKONOMI KREATIF
 DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	Program Pengembangan Destinasi Pariwisata	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun	1 Paket
2	Program Pengembangan Investasi Ekonomi Kreatif	Jumlah kegiatan pengembangan investasi ekonomi kreatif	1 kegiatan
3	Program Pengembangan SDM Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM pelaku ekonomi kreatif yang mempunyai ketrampilan	70 orang

NO.	NAMA PROGRAM	ANGGARAN PROGRAM	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Destinasi Pariwisata	Rp 162,002,000.00	APBD Kabupaten
2	Program Pengembangan Investasi Ekonomi Kreatif	Rp 98,560,200.00	APBD Kabupaten
3	Program Pengembangan SDM Ekonomi Kreatif	Rp 78,177,000.00	APBD Kabupaten

Pangandaran, 26 Oktober 2018

Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
 Kabupaten Pangandaran

Kabid Ekonomi Kreatif Disparbud Kab. Pangandaran



MEGI RINA PARLUMI, SE., MM
 Penata, III/c
 NIP. 19770210 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERMANA**
Jabatan : Kepala Seksi Penyedia Sarana dan Prasarana
Kepariwisataaan Disparbud Kab. Pangandaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MEGI RIJUA PARLUMI, SE., MM**
Jabatan : Kabid Ekonomi Kreatif Disparbud Kab. Pangandaran

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MEGIRIJUA PARLUMI, SE., MM


Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA


HERMANA

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKSI PENYEDIA SARANA DAN PRASARANA KEPARIWISATAAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pengembangan Destinasi Pariwisata		
	Pemeliharaan Fasilitas Sarana Parasarana Objek Daerah Tujuan Wisata	Jumlah sarana prasarana yang dipelihara	1 Paket
2	Program Pengembangan Investasi Ekonomi Kreatif		
	Penyelenggaraan Event Wisata Pangandaran International Kite Festival	Terselenggaranya kegiatan Event Wisata Pangandaran International Kite Festival	1 Kegiatan

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Destinasi Pariwisata		
	Pemeliharaan Fasilitas Sarana Parasarana Objek Daerah Tujuan Wisata	Rp 162,002,000.00	APBD Kabupaten
2	Program Pengembangan Investasi Ekonomi Kreatif		
	Penyelenggaraan Event Wisata Pangandaran International Kite Festival	Rp 98,560,200.00	APBD Kabupaten

Kabid Ekonomi Kreatif Disparbud Kab.
Pangandaran



Pangandaran, 26 Oktober 2018

Kepala Seksi Penyedia Sarana dan Prasarana Kepariwisata
Disparbud Kab. Pangandaran

HERMANA
Penata, III/c
NIP. 19611208 198603 1 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. KOKOM KOMALASARI**
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kepariwisata dan Ekonomi kreatif Disparbud Kab. Pangandaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MEGI RIJUA PARLUMI, SE., MM**
Jabatan : Kabid Ekonomi Kreatif Disparbud Kab. Pangandaran

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MEGI RIJUA PARLUMI, SE., MM

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA


HJ. KOKOM KOMALASARI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKSI PENGEMBANGAN KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pengembangan SDM Ekonomi Kreatif		
1	Pelatihan Kerajinan Batik	berkembangnya SDM Ekonomi kreatif subsektor batik	10 Peserta
2	Pelatihan Kerajinan Ukiran	berkembangnya SDM Ekonomi kreatif subsektor ukiran	15 Peserta
3	Pelatihan Kerajinan Tenun	berkembangnya SDM Ekonomi kreatif subsektor tenun	5 Peserta
4	Pelatihan Kerajinan Anyam	berkembangnya SDM Ekonomi kreatif subsektor anyaman	25 Peserta
5	Pelatihan Desain Produk	berkembangnya SDM ekonomi kreatif subsektor desain produk	15 peserta

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pengembangan SDM Ekonomi Kreatif		
1	Pelatihan Kerajinan Batik	Rp 15,815,000.00	APBD Kabupaten
2	Pelatihan Kerajinan Ukiran	Rp 15,470,000.00	APBD Kabupaten
3	Pelatihan Kerajinan Tenun	Rp 15,420,000.00	APBD Kabupaten
4	Pelatihan Kerajinan Anyam	Rp 16,565,000.00	APBD Kabupaten
5	Pelatihan Desain Produk	Rp 14,907,000.00	APBD Kabupaten

Kabid Ekonomi Kreatif Disparbud Kab.
Pangandaran



Pangandaran, 26 Oktober 2018

Kepala Seksi Pengembangan Kepariwisata dan Ekonomi kreatif
Disparbud Kab. Pangandaran

HI. KOKOM KOMALASARI
Penata, III/c
NIP. 19640314 198803 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DUDUNG CAHYADI, S.PD. M. PD**
Jabatan : **Kabid Pengelolaan Destinasi Kepariwisata**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN**
Jabatan : **Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Pangandaran**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN

Pangandaran, 26 Oktober 2018
PIHAK PERTAMA


DUDUNG CAHYADI, S.PD. M. PD

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
 BIDANG EKONOMI KREATIF
 DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata	Tersedianya dokumen pengembangan pemasaran pariwisata	4 dokumen
		Jumlah SDM pengembangan pemasaran pariwisata	2 orang
2	Program Pengembangan Destinasi	Jumlah Destinasi Pariwisata yang dikembangkan	5 OW
		Jumlah Sarana dan Prasarana yang dibangun	1 kegiatan
3	Program Pengembangan Sarana dan Prasarana Ekonomi Kreatif	Jumlah Dokumen Pengembangan Sarana dan Prasarana Ekonomi Kreatif	1 Dokumen
4	Program Pengembangan Kemitraan	Jumlah kerjasama	1 kegiatan

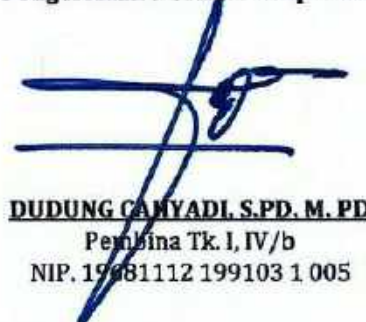
NO.	NAMA PROGRAM	ANGGARAN PROGRAM	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata	Rp 172,340,000.00	APBD Kabupaten
2	Program Pengembangan Destinasi	Rp 3,866,787,880.00	APBD Kabupaten
3	Program Pengembangan Sarana dan Prasarana Ekonomi Kreatif	Rp 13,872,000.00	APBD Kabupaten
4	Program Pengembangan Kemitraan	Rp 57,187,000.00	APBD Kabupaten

**Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
 Kabupaten Pangandaran**



Drs. H. UNDANG SOHBARUDIN
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19630824 198503 1 003

Pangandaran, 26 Oktober 2018
Kabid Pengelolaan Destinasi Kepariwisata



DUDUNG GANYADI, S.PD. M. PD
 Pembina Tk. I, IV/b
 NIP. 19681112 199103 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOLIHIN FIKTORIA, S.IP**
Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Data Kepariwisataaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DUDUNG CAHYADI, S.PD. M. PD**
Jabatan : Kabid Pengelolaan Destinasi Kepariwisataaan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

DUDUNG CAHYADI, S.PD. M. PD


SOLIHIN FIKTORIA, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKSI PENYEDIA SARANA DAN PRASARANA KEPARIWISATAAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata		
	Pengembangan dan Penguatan Informasi Database	Tersedianya Petugas Data Informasi Pariwisata Kabupaten	2 Orang
2	Program Pengembangan Sarana dan Prasarana Ekonomi Kreatif		
	Pendataan Usaha Bidang Ekonomi Kreatif	Tersedianya database pelaku ekonomi Kreatif	1 Dokumen
3	Program Pengembangan Kemitraan		
	Forum Sustainable Tourism Development (STD)	Terfasilitasinya Kegiatan Sustainable Tourism Development (STD)	1 Kegiatan

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata		
	Pengembangan dan Penguatan Informasi Database	Rp 79,700,000.00	APBD Kabupaten
2	Program Pengembangan Sarana dan Prasarana Ekonomi Kreatif		
	Pendataan Usaha Bidang Ekonomi Kreatif	Rp 13,872,000.00	APBD Kabupaten
3	Program Pengembangan Kemitraan		
	Forum Sustainable Tourism Development (STD)	Rp 37,237,000.00	APBD Kabupaten

Kabid Pengelolaan Destinasi Kepariwisata



Pangandaran, 26 Oktober 2018
Kepala Seksi Informasi dan Data Kepariwisata

SOLIHIN FIKTORIA, S.IP
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19670713 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE KUSDIANA, S.IP**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Destinasi Kepariwisata**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DUDUNG CAHYADI, S.PD. M. PD**
Jabatan : **Kabid Pengelolaan Destinasi Kepariwisata**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

DUDUNG CAHYADI, S.PD. M. PD


ADE KUSDIANA, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKSI PENGELOLAAN DESTINASI KEPARIWISATAAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata		
1	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Retribusi Pariwisata dan Budaya	Jumlah dokumen Raperda yang dibuat	2 Dokumen
2	Monitoring Peningkatan Pelayanan Pariwisata	Jumlah dokumen hasil monitoring	2 Dokumen
2	Program Pengembangan Destinasi		
1	Satuan Tugas Pelayanan Kepariwisataan (Satgas Saptas Pesona)	Jumlah destinasi pariwisata yang mendapatkan pelayanan satgas	5 OW
2	Satuan Tugas Penyelamat Wisata Tirta	Jumlah destinasi pariwisata yang mendapatkan pelayanan satgas penyelamat wisata tirta	5 OW
3	Sertifikasi Satuan Tugas Penyelamat Wisata Tirta	Jumlah destinasi pariwisata yang mengembangkan SDM penyelamat wisata tirta	5 OW
4	Kompetisi Satuan Tugas Penyelamat Wisata Tirta	Jumlah destinasi pariwisata yang mengembangkan SDM dan profesionalisme bidang Pariwisata dan Kebudayaan	5 OW
5	Penataan Pantai Barat dan Pantai Timur Pangandaran (DAK)	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun	1 Kegiatan
3	Program Pengembangan Kemitraan		
1	Penguatan Kompepar Kabupaten dan Destinasi	Jumlah kerjasama yang dijalin dengan KOMPEPAR	1 Kegiatan

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata		
1	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Retribusi Pariwisata dan Budaya	Rp 50,000,000.00	APBD Kabupaten
2	Monitoring Peningkatan Pelayanan Pariwisata	Rp 42,640,000.00	APBD Kabupaten
2	Program Pengembangan Destinasi		
1	Satuan Tugas Pelayanan Kepariwisataan (Satgas Saptas Pesona)	Rp 272,300,000.00	APBD Kabupaten
2	Satuan Tugas Penyelamat Wisata Tirta	Rp 1,163,952,880.00	APBD Kabupaten
3	Sertifikasi Satuan Tugas Penyelamat Wisata Tirta	Rp 58,200,000.00	APBD Kabupaten
4	Kompetisi Satuan Tugas Penyelamat Wisata Tirta	Rp 38,100,000.00	APBD Kabupaten
5	Penataan Pantai Barat dan Pantai Timur Pangandaran (DAK)	Rp 2,334,235,000.00	DAK Kementerian Pariwisata
3	Program Pengembangan Kemitraan		
1	Penguatan Kompepar Kabupaten dan Destinasi	Rp 19,950,000.00	APBD Kabupaten

Kabid Pengelolaan Destinasi Kepariwisataan


DUDUNG CARYADI, S.PD. M. PD
 Pembina Tk. I, IV/b
 NIP. 19681112 199103 1 005

Pangandaran, 26 Oktober 2018

Kepala Seksi Pengelolaan Destinasi Kepariwisataan


ADE RUSDIANA, S.I.P
 Penata Tk. I, III/d
 NIP. 19611220 198603 1 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **POINAH, S. IP**
Jabatan : **Kasubag Keuangan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. YAYAT KISWAYAT, M. Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Pangandaran**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Drs. H. YAYAT KISWAYAT, M. Si

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

POINAH, S. IP


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya petugas kebersihan kantor	4 Orang
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Tersedianya petugas keamanan kantor	2 Orang
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Tersedianya jasa penunjang kegiatan perkantoran dan rumah tangga	1 Orang
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	100%
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	1 Tahun
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Tahun
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Tahun
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman	100%
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Tersedianya jasa tenaga administrasi	3 orang
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	100%
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	100%
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	15 Unit
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	100%
5	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya mebeleur	1 Unit
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
1	Pengadaan Mesin Kartu Absensi	Tersedianya mesin/absensi yang disediakan	1 Unit
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan barang daerah	2 orang
2	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan pendapatan daerah	2 orang
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	19 laporan
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran	1 laporan
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 laporan
4	Penyusunan Perencanaan Program dan Kegiatan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan program dan kegiatan SKPD	2 laporan
5	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Tersedianya pengelola keuangan daerah	2 orang
6	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Perencanaan Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi perencanaan daerah	2 orang

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Rp 1.020.000,00	APBD Kabupaten
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 236.472.120,00	APBD Kabupaten
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 88.590.000,00	APBD Kabupaten
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Rp 35.000.000,00	APBD Kabupaten

5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Rp	22.300.000,00	APBD Kabupaten
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	95.000.000,00	APBD Kabupaten
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	285.477.600,00	APBD Kabupaten
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	17.583.000,00	APBD Kabupaten
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp	45.000.000,00	APBD Kabupaten
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	35.000.000,00	APBD Kabupaten
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp	102.568.900,00	APBD Kabupaten
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Rp	52.560.000,00	APBD Kabupaten
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	64.800.000,00	APBD Kabupaten
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	21.167.000,00	APBD Kabupaten
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	118.415.000,00	APBD Kabupaten
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	15.000.000,00	APBD Kabupaten
5	Pengadaan Mebeleur	Rp	7.500.000,00	APBD Kabupaten
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
1	Pengadaan Mesin. Kartu Absensi	Rp	5.000.000,00	APBD Kabupaten
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Rp	34.600.000,00	APBD Kabupaten
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp	34.600.000,00	APBD Kabupaten
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	14.069.000,00	APBD Kabupaten
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	50.000.000,00	APBD Kabupaten
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	118.415.000,00	APBD Kabupaten
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	23.140.000,00	APBD Kabupaten
5	Pengadaan Mebeleur	Rp	34.600.000,00	APBD Kabupaten
6	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	34.600.000,00	APBD Kabupaten

Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kab. Pangandaran


Drs. H. YAYAT KISWAYAT, M. Si
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19631222 198608 1 001

Pangandaran, 26 Oktober 2018
Kasubag Keuangan


POINAH, S. IP
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19720821 200701 2 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UUN SUDARMAN**
Jabatan : **Fungsional Umum**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **POINAH, S. IP**
Jabatan : **Kasubag Keuangan**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


POINAH, S. IP

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA


UUN SUDARMAN

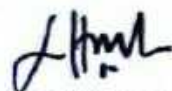
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya petugas kebersihan kantor	4 Orang
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Tersedianya petugas keamanan kantor	2 Orang
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Tersedianya jasa penunjang kegiatan perkantoran dan rumah tangga	1 Orang
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	100%
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	1 Tahun
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Tahun
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Tahun
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman	100%
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Tersedianya jasa tenaga administrasi	3 orang
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	100%
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	100%
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	15 Unit
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	100%
5	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya mebeleur	1 Unit
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
1	Pengadaan Mesin.Kartu Absensi	Tersedianya mesin/absensi yang disediakan	1 Unit
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan barang daerah	2 orang
2	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan pendapatan daerah	2 orang
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	19 laporan
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran.	Jumlah laporan keuangan semesteran	1 laporan
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 laporan
4	Penyusunan Perencanaan Program dan Kegiatan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan program dan kegiatan SKPD	2 laporan
5	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Tersedianya pengelola keuangan daerah	2 orang
6	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Perencanaan Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi perencanaan daerah	2 orang

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Rp -	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp -	
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp -	
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Rp -	

5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkaritoran dan Rumah Tangga	Rp	-	
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	-	
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	-	
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	-	
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp	-	
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	-	
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp	-	
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Rp	-	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	-	
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	-	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	-	
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	-	
5	Pengadaan Mebeleur	Rp	-	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
1	Pengadaan Mesin Kartu Absensi	Rp	-	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Rp	-	
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp	-	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	-	
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	-	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	-	
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	-	
5	Pengadaan Mebeleur	Rp	-	
6	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	-	

Kasubag Keuangan



POINAH, S. IP

Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19720821 200701 2 009

Pangandaran, 26 Oktober 2018

Fungsional Umum



UUN SUDARMAN

Pengatur, II/c
NIP. 19691105 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHENDRA**
Jabatan : **Fungsional Umum**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **POINAH, S. IP**
Jabatan : **Kasubag Keuangan**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

POINAH, S. IP

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

MUHENDRA

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya petugas kebersihan kantor	4 Orang
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Tersedianya petugas keamanan kantor	2 Orang
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Tersedianya jasa penunjang kegiatan perkantoran dan rumah tangga	1 Orang
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	100%
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	1 Tahun
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Tahun
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Tahun
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman	100%
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Tersedianya jasa tenaga administrasi	3 orang
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	100%
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	100%
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	15 Unit
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	100%
5	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya mebeleur	1 Unit
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
1	Pengadaan Mesin.Kartu Absensi	Tersedianya mesin/absensi yang disediakan	1 Unit
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan barang daerah	2 orang
2	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan pendapatan daerah	2 orang
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	19 laporan
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran.	Jumlah laporan keuangan semesteran	1 laporan
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 laporan
4	Penyusunan Perencanaan Program dan Kegiatan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan program dan kegiatan SKPD	2 laporan
5	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Tersedianya pengelola keuangan daerah	2 orang
6	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Perencanaan Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi perencanaan daerah	2 orang

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Rp -	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp -	
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp -	
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Rp -	

5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Rp	-	
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	-	
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	-	
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	-	
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp	-	
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	-	
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp	-	
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Rp	-	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	-	
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	-	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	-	
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	-	
5	Pengadaan Mebeleur	Rp	-	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
1	Pengadaan Mesin.Kartu Absensi	Rp	-	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Rp	-	
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp	-	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	-	
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	-	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	-	
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	-	
5	Pengadaan Mebeleur	Rp	-	
6	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	-	

Kasubag Keuangan



POINAH, S. IP
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19720821 200701 2 009

Pangandaran, 26 Oktober 2018

Fungsional Umum



MUHENDRA
Pengatur. II/c
NIP. 19710206 200801 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SULASTRI, S.I.Kom**
Jabatan : **Fungsional Umum**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADE LIA SUSANTI, S.ST.PAR**
Jabatan : **Kasubag Program Disparbud Kab. Pangandaran**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ADE LIA SUSANTI, S.ST.PAR

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

SULASTRI, S.I.Kom

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SUB BAGIAN PROGRAM
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	19 laporan
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran.	Jumlah laporan keuangan semesteran	1 laporan
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 laporan
4	Penyusunan Perencanaan Program dan Kegiatan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan program dan kegiatan SKPD	2 laporan
5	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Tersedianya pengelola keuangan daerah	2 orang
6	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Perencanaan Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi perencanaan daerah	2 orang

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp -	
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran.	Rp -	
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.	Rp -	
4	Penyusunan Perencanaan Program dan Kegiatan SKPD	Rp -	
5	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp -	
6	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Perencanaan Daerah	Rp -	

Pangandaran, 26 Oktober 2018

Kasubag Program Disparbud Kab. Pangandaran


ADE LIA SUSANTI, S.ST.PAR
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19800124 200604 2 010

Fungsional Umum


SULASTRI, S.I.Kom
Penata Muda, III/a
NIP. 19891218 201503 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TONO SUTARDI, S. IP**
Jabatan : **Fungsional Umum**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHTAR, S.PD., M.PD**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian Disparbud Kab.**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


MUHTAR, S.PD., M.PD

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA


TONO SUTARDI, S. IP

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya petugas kebersihan kantor	4 Orang
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Tersedianya petugas keamanan kantor	2 Orang
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Tersedianya jasa penunjang kegiatan perkantoran dan rumah tangga	1 Orang
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	100%
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	1 Tahun
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalansi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Tahun
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Tahun
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman	100%
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Tersedianya jasa tenaga administrasi	3 orang
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	100%
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	100%
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	15 Unit
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	100%
5	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya mebeleur	1 Unit
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
1	Pengadaan Mesin, Kartu Absensi	Tersedianya mesin/absensi yang disediakan	1 Unit
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Tersedianya pengelola sistem Informasi pengelolaan barang daerah	2 orang
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Tersedianya pengelola sistem Informasi pengelolaan pendapatan daerah	2 orang

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Rp -	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp -	
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp -	
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Rp -	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Rp -	
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp -	
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp -	
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp -	
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp -	
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp -	
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp -	
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Rp -	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp -	
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp -	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp -	

4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	-	
5	Pengadaan Mebeleur	Rp	-	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
1	Pengadaan Mesin.Kartu Absensi	Rp	-	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Rp	-	
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp	-	

Kasubag Umum dan Kepegawajan Disparbud
Kab. Pangandaran



MUHFAH, S.P.D., M.P.D.

Pembina, IV/a

NIP. 19630209 198610 1 001

Pangandaran, 26 Oktober 2018
Fungsional Umum



TONO SUTARDI, S.IP

Pengatur Muda, III/a

NIP. 19730925 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINI WAHYUNI, S.Sos**
Jabatan : **Fungsional Umum**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHTAR, S.PD., M.PD**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian Disparbud Kab.**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


MUHTAR, S.PD., M.PD

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA



RINI WAHYUNI, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya petugas kebersihan kantor	4 Orang
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Tersedianya petugas keamanan kantor	2 Orang
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Tersedianya jasa penunjang kegiatan perkantoran dan rumah tangga	1 Orang
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	100%
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	1 Tahun
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Tahun
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Tahun
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman	100%
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Tersedianya jasa tenaga administrasi	3 orang
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	100%
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	100%
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	15 Unit
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	100%
5	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya mebeleur	1 Unit
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
1	Pengadaan Mesin Kartu Absensi	Tersedianya mesin/absensi yang disediakan	1 Unit
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan barang daerah	2 orang
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan pendapatan daerah	2 orang

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Rp -	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp -	
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp -	
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Rp -	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Rp -	
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp -	
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp -	
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp -	
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp -	
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp -	
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp -	
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Rp -	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp -	
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp -	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp -	
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp -	

5	Pengadaan Mebeleur	Rp	-	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
1	Pengadaan Mesin.Kartu Absensi	Rp	-	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Rp	-	
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp	-	

Kasubag Umum dan Kepegawaian Disparbud
Kab. Pangandaran



MUHTAR, S.P.D., M.PD
Pembina, IV/a
NIP. 19630209 198610 1 001

Pangandaran, 26 Oktober 2018
Fungsional Umum



RINI WAHYUNI, S.Sos
Penata Muda, III/a
NIP. 19840805 201503 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSILI**
Jabatan : **Fungsional Umum**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHTAR, S.PD., M.PD**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian Disparbud Kab.**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MUHTAR, S.PD., M.PD

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

ROSILI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya petugas kebersihan kantor	4 Orang
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Tersedianya petugas keamanan kantor	2 Orang
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Tersedianya jasa penunjang kegiatan perkantoran dan rumah tangga	1 Orang
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	100%
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	1 Tahun
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Tahun
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Tahun
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman	100%
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Tersedianya jasa tenaga administrasi	3 orang
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	100%
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	100%
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	15 Unit
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	100%
5	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya mebeleur	1 Unit
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
1	Pengadaan Mesin Kartu Absensi	Tersedianya mesin/absensi yang disediakan	1 Unit
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan barang daerah	2 orang
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan pendapatan daerah	2 orang

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Rp -	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp -	
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp -	
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Rp -	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Rp -	
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp -	
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp -	
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp -	
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp -	
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp -	
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp -	
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Rp -	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp -	
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp -	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp -	
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp -	

5	Pengadaan Mebeleur	Rp	-	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
1	Pengadaan Mesin.Kartu Absensi	Rp	-	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Rp	-	
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp	-	

**Kasubag Umum dan Kepegawaian Disparbud
Kab. Pangandaran**

MUHTAR, S.P.D., M.P.D
Pembina, IV/a
NIP. 19630209 198610 1 001

Pangandaran, 26 Oktober 2018
Fungsional Umum

HOSILI
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19660314 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : **IWAN SETIAWAN**
Jabatan : **Fungsional Umum**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHTAR, S.PD., M.PD**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian Disparbud Kab.**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


MUHTAR, S.PD., M.PD

Pangandaran, 26 Oktober 2018
PIHAK PERTAMA


IWAN SETIAWAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya petugas kebersihan kantor	4 Orang
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Tersedianya petugas keamanan kantor	2 Orang
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Tersedianya jasa penunjang kegiatan perkantoran dan rumah tangga	1 Orang
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	100%
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	1 Tahun
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Tahun
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Tahun
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman	100%
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100%
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Tersedianya jasa tenaga administrasi	3 orang
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	100%
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	100%
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	15 Unit
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	100%
5	Pengadaan Mebeleur	Tersedianya mebeleur	1 Unit
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
1	Pengadaan Mesin Kartu Absensi	Tersedianya mesin/absensi yang disediakan	1 Unit
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan barang daerah	2 orang
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Tersedianya pengelola sistem informasi pengelolaan pendapatan daerah	2 orang

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Rp -	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp -	
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp -	
4	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Rp -	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Kegiatan Perkantoran dan Rumah Tangga	Rp -	
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp -	
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp -	
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp -	
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp -	
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp -	
11	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp -	
12	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Rp -	

2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	-
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	-
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	-
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	-
5	Pengadaan Mebeleur	Rp	-
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
1	Pengadaan Mesin.Kartu Absensi	Rp	-
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Rp	-
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp	-

Kasubag Umum dan Kepegawaian Disparbud
Kab. Pangandaran



MURTAR, S.PD., M.PD

Pembina, IV/a

NIP. 19630209 198610 1 001

Pangandaran, 26 Oktober 2018

Fungsional Umum



IWAN SETIAWAN

Pengatur, II/c

NIP. 19680718 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAN PURNAMA**
Jabatan : **Fungsional Umum**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CUCU SETIA KOSRAYA**
Jabatan : **Kepala Seksi Sejarah dan Kepurbakalaan**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


CUCU SETIA KOSRAYA

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA


IMAN PURNAMA

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKSI SEJARAH DAN KEPURBAKALAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pengembangan Nilai Budaya		
1	Penyusunan Data Base Inventarisasi Budaya Lokal	Jumlah database budaya lokal	1 Dokumen
2	Penggalian Nilai-Nilai Budaya	Jumlah dokumen kajian kebudayaan	1 Dokumen

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Nilai Budaya		
1	Penyusunan Data Base Inventarisasi Budaya Lokal	Rp -	
2	Penggalian Nilai-Nilai Budaya	Rp -	

Kepala Seksi Sejarah dan
Kepurbakalaan



CUCU SETIA KOSRAYA
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19620529 198607 1 001

Pangandaran, 26 Oktober 2018
Fungsional Umum



IMAN PURNAMA
Pengatur Muda, II/b
NIP. 19690918 200901 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSID**
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERMANA**
Jabatan : Kepala Seksi Penyedia Sarana dan Prasarana
Kepariwisataaan Disparbud Kab. Pangandaran

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

ROSID

PIHAK KEDUA

HERMANA

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKSI PENYEDIA SARANA DAN PRASARANA KEPARIWISATAAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**


NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pengembangan Destinasi Pariwisata		
	Pemeliharaan Fasilitas Sarana Parasarana Objek Daerah Tujuan Wisata	Jumlah sarana prasarana yang dipelihara	1 Paket
2	Program Pengembangan Investasi Ekonomi Kreatif		
	Penyelenggaraan Event Wisata Pangandaran International Kite Festival	Terselenggaranya kegiatan Event Wisata Pangandaran International Kite Festival	1 Kegiatan

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Destinasi Pariwisata		
	Pemeliharaan Fasilitas Sarana Parasarana Objek Daerah Tujuan Wisata		
2	Program Pengembangan Investasi Ekonomi Kreatif		
	Penyelenggaraan Event Wisata Pangandaran International Kite Festival		

Kepala Seksi Penyedia Sarana dan Prasarana
Kepariwisataaan Disparbud Kab. Pangandaran


HERMANA
 Penata, III/c
 NIP. 196112081986031010

Pangandaran, 26 Oktober 2018
Fungsional Umum


ROSID
 Pengatur Muda Tk.I, II/b
 NIP. 196907082009011001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NITA NILAMSARI, S. Par**
Jabatan : **Fungsional Umum**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DACEP ISMET SUHERMAN**
Jabatan : **Kepala Seksi Promosi Kepariwisata**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DACEP ISMET SUHERMAN

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

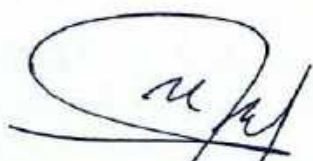
NITA NILAMSARI, S. Par

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKSI PROMOSI KEPARIWISATAAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata		
1	Prosesi Adat Waluya	Jumlah Prosesi Adat yang dilaksanakan	1 Kegiatan
2	Pembuatan Profil Pariwisata	Jumlah Dokumen Profil Pariwisata	1 Dokumen
3	Penyelenggaraan Event Wisata Pangandaran Dan Batukaras Surfing Kontes	Meningkatnya Kunjungan Wisatawan	1 Kegiatan

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata		
1	Prosesi Adat Waluya	Rp -	-
2	Pembuatan Profil Pariwisata	Rp -	-
3	Penyelenggaraan Event Wisata Pangandaran Dan Batukaras Surfing Kontes	Rp -	-

Kepala Seksi Promosi Kepariwisataan



DACEP ISMET SUHERMAN
Penata Muda Tk. I, III/d
NIP. 19640331 199003 1 003

Pangandaran, 26 Oktober 2018
Fungsional Umum



NITA NILAMSARI S. Par
Penata Muda, III/a
NIP. 19910111 201503 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GALIH AVOMEGLI, S.E**
Jabatan : **Fungsional Umum**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADE KUSDIANA, S.IP**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Destinasi Kepariwisata**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


ADE KUSDIANA, S.IP

Pangandaran, 26 Oktober 2018

PIHAK PERTAMA


GALIH AVOMEGLI, S.E

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
SEKSI PENGELOLAAN DESTINASI KEPARIWISATAAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata		
1	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Retribusi Pariwisata dan Budaya	Jumlah dokumen Raperda yang dibuat	2 Dokumen
2	Monitoring Peningkatan Pelayanan Pariwisata	Jumlah dokumen hasil monitoring	2 Dokumen
2	Program Pengembangan Destinasi		
1	Satuan Tugas Pelayanan Kepariwisata (Satgas Sapta Pesona)	Jumlah destinasi pariwisata yang mendapatkan pelayanan satgas	5 OW
2	Satuan Tugas Penyelamat Wisata Tirta	Jumlah destinasi pariwisata yang mendapatkan pelayanan satgas penyelamat wisata tirta	5 OW
3	Sertifikasi Satuan Tugas Penyelamat Wisata Tirta	Jumlah destinasi pariwisata yang mengembangkan SDM penyelamat wisata tirta	5 OW
4	Kompetisi Satuan Tugas Penyelamat Wisata Tirta	Jumlah destinasi pariwisata yang mengembangkan SDM dan profesionalisme bidang Pariwisata dan Kebudayaan	5 OW
5	Penataan Pantai Barat dan Pantai Timur Pangandaran (DAK)	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun	1 Kegiatan
3	Program Pengembangan Kemitraan		
1	Penguatan Kompepar Kabupaten dan Destinasi	Jumlah kerjasama yang dijalin dengan KOMPEPAR	1 Kegiatan

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata		
1	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Retribusi Pariwisata dan Budaya		
2	Monitoring Peningkatan Pelayanan Pariwisata		
2	Program Pengembangan Destinasi		
1	Satuan Tugas Pelayanan Kepariwisata (Satgas Sapta Pesona)		
2	Satuan Tugas Penyelamat Wisata Tirta		
3	Sertifikasi Satuan Tugas Penyelamat Wisata Tirta		
4	Kompetisi Satuan Tugas Penyelamat Wisata Tirta		
5	Penataan Pantai Barat dan Pantai Timur Pangandaran (DAK)		
3	Program Pengembangan Kemitraan		
1	Penguatan Kompepar Kabupaten dan Destinasi		

Kepala Seksi Pengelolaan Destinasi
Kepariwisata


ADE KUSDIANA, S.IP
Perata Tk. I, III/d
NIP. 19611220 198603 1 009

Pangandaran, 26 Oktober 2018
Fungsional Umum


RALIH AVOMEGI, S.E
Penata Muda, III/a
NIP. 19840805 201503 1 001